

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ”, се извършва на основание Решение № 1630/24.03.2016г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

„Доставка на МПС (моторни превозни средства) за нуждите на ДА ДРВВЗ”.

В. Начин на изпълнение и обем на поръчката:

Изпълнителят трябва да достави (продаде) на Възложителя (ДА ДРВВЗ) общо 8 (осем) броя фабрично нови МПС при спазване на минималните изисквания на Възложителя, които са подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 2 от документацията, а също така и на предложеното в повече (ако има такова) с Техническото предложение (по образец - Приложение № 4 от документацията).

Изпълнителят трябва да достави и предаде на Възложителя следните 8 (осем) броя фабрично нови, неупотребявани моторни превозни средства за нуждите на ДА ДРВВЗ, както следва:

- 2 (два) броя фабрично нови, неупотребявани леки автомобил тип „седан“ 4+1 места с дизелов двигател, както следва:
 - 1 (един) брой в ТД „ДР“ Враца;
 - 1 (един) брой в ТД „ДР“ Плевен;
- 1 (един) брой фабрично нов, неупотребяван товарен автомобил 1+1 места с дизелов двигател в СБ „Пордим“ към ТД „ДР“ Плевен;
- 2 (два) броя фабрично нови, неупотребявани минивана 6+1 места с дизелов двигател, както следва:
 - 1 (един) брой в СБ „Българово“ към ТД „ДР“ Бургас;
 - 1 (един) брой в СБ „Дебелец“ към ТД „ДР“ Велико Търново;

- 1 (един) брой фабрично нов, неупотребяван пътнически автобус 13+1 места с дизелов двигател в СБ „Ботевград“ към ТД „ДР“ София;
- 2 (два) броя фабрично нови, неупотребявани тежкотоварни бордови автомобили 6+1 места с дизелов двигател.
 - 1 (един) брой в СБ „Дебелец“ към ТД „ДР“ Велико Търново;
 - 1 (един) брой в СБ Морава към ТД ДР – гр. Плевен;

Моторните превозни средства трябва да отговарят на предварително зададените минимални технически и други изисквания в настоящата документация, като общата стойност на поръчката (договора) да не надвишава 320 833.33 лв. без ДДС, съответно 385 000.00 лв. с ДДС

Г. Срок за изпълнение на поръчката – до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

Д. Срок на валидност на офертата – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е в размер на **320 833 (триста и двадесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без включен ДДС или 385 000 (триста осемдесет и пет хиляди) лева с включен ДДС.** Участник предложил в ценовата си оферта цена, за изпълнение на поръчката, която е по-голяма от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от по нататъшно участие в процедурата.

Ж. Начин и срок на плащане: Заплащането на доставените моторни превозни средства ще се извършва с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ЦУ на ДА ДРВВЗ) на данъчна фактура за извършената доставка, подписани приемо-предавателни протоколи от представители на Възложителя и Изпълнителя за доставената и предадена техника. Възложителят изплаща на Изпълнителя цената по договора за доставка, след като му бъдат доставени всички моторни превозни средства (предмет на обществената поръчка).

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Моторните превозни средства трябва да отговарят на изискванията на законите и подзаконовите нормативни актове, регулиращи тази дейност, изискванията за качество посочени от производителя, както и на изискванията на Възложителя.

2. Участникът трябва да разполага със сервизни центрове (фирмени и/или оторизирани сервизни бази) на територията на град София и страната.

3. Изисквания към моторните превозни средства, предмет на настоящата поръчка:

3.1. Да са нови и неупотребявани;

3.2. Доставените моторните превозни средства трябва да бъдат с доказан произход.

3.3. Всеки от доставяните моторни превозни средства трябва да бъде окомплектован, съгласно чл. 139, ал.2 от Закона за движението по пътищата, с резервна гума, крик и комбиниран ключ за гуми, да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език.

3.4. Други изисквания – съгласно техническите изисквания, посочени в техническата спецификация към документацията за участие;

3.5. Условия на доставката: Моторните превозни средства, предмет на настоящата поръчка, заедно с придружаващите ги документи трябва да бъдат доставени и предадени на

мястото на изпълнение на доставката в срок до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Гаранционни и сервизни условия:

4.1. Участникът трябва да предложи (в Техническото си предложение) гаранция на моторните превозни средства от минимум 5 (пет) години или 100 000 (сто хиляди) км пробег, което от събитията настъпи първо;

4.2. Участникът избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ трябва да осигури приоритетно приемане в сервизната си база на моторните превозни средства за ремонт и обслужване – до 24 часа от писмената заявка на Възложителя. За писмена заявка на Възложителя се приема и заявката изпратена по имейл или факс.

4.3. Всички разходи по отстраняването на гаранционни проблеми, ремонти и/или замяната на дефектирали части на моторните превозни средства, предмет на поръчката, са за сметка на Изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие в открита процедура

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 9 от ЗОП, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, съгласно чл. 46 от ЗОП.

Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки, в откритата процедура не може да участва участник:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. който е обявен в несъстоятелност;

2.3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. който има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

2.5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.7. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

2.8. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.10. при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.11. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

4. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се удостоверяват, както следва:

4.1. при подаване на оферта за участие – с представяне на една декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

4.2. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.8, 2.9 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя *(В този случай участникът включва в Декларацията си /по образец на Приложение № 7 от документацията за участие/ и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.);*

4.3. при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Възложителят няма изисквания за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че в договора не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

Б. Документи, представяни от участниците

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, офертата, която участниците представят, следва да съдържа:

1. Представяне на участника – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, което включва:

1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения, които не са юридически лица – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 – приложение № 7 от документацията за участие в процедурата;

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

2.1. Списък на договорите, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2.2. Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката;

2.3. Декларация - списък (в свободен текст) на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

3. Декларация - списък (в свободен текст) на сервизните центрове, с които участникът разполага или оторизирани такива на територията на Република България, които са в близост до обектите на ДА ДРВВЗ, където са доставени моторните превозни средства, с посочени адреси и контакти.

4. Заверено/и от участника копие/я на сертификат/и и/или договор/и и/или оторизационни или други документи, удостоверяващи, че е официален вносител/представител или дистрибутор за България на производителя, чиито машини предлага или че самият той е производителят;

5. Заверено/и от участника копие/я на сертификат/и и/или други документи за произхода и качеството на предлаганата техника;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 1.1 и т. 1.2 от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП (и посочени в Раздел II, буква Г, т. 2 от настоящата документация), които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – приложение № 8 от документацията за участие;

7. Ценово предложение, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** - по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата;

8. Декларация – приложение № 10 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

8.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител – приложение № 11 от документацията за участие;

8.2. декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП – приложение № 12 от документацията за участие;

8.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя – документите, посочени в т.2 се представят и за подизпълнителя/ите.

9. Попълнена оферта – по образец, приложение № 5 от документацията за участие;

10. Подписан и/или подпечатан от участника проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непопълнен) проект на договор замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

11. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"** - по образец,

Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 9 от документацията за участие в процедурата;

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички копия от документи, освен тези за които е указано друго, следва да бъдат представени със заверка „вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участниците.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Когато участникът/подизпълнителят в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер на 3 208 (три хиляди двеста и осем) лева, представляваща 1% (едно на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от неговата стойност без ДДС.

3. Гаранциите за участие и тази за изпълнение се представят в една от следните форми:

- парична сума или
- банкова гаранция.

4. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, както следва:

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

5. Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, да влиза в сила от датата на издаването ѝ, и да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора и на най-дългия гаранционен срок на доставените по него машини (*предмет на договора*).

6. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по сключения договор. Гаранцията за изпълнение в пълен размер служи за обезпечаване на гаранционната поддръжка на МПС, предмет на договора.

7. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участието на подизпълнители, които съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4. Офертата трябва да е написана четливо на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно образец - Приложение № 5 от документацията.

6. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор (Приложение № 13) **не се попълва**, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непълнен) проект на договор замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Приложение № 5.

B. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Съгласно чл. 57 от ЗОП, всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква Г.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на МПС за нуждите на ДА ДРВВЗ”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

4.1.1. Представяне на участника (приложение № 3), което включва:

4.1.1.1. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

При участници-обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.1.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени в раздел II, буква „А”, т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и 2.11 (приложение № 7);

4.1.2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

4.1.2.1. Списък на договорите, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

4.1.2.2. Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката;

4.1.2.3. Декларация - списък (в свободен текст) на техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

4.1.3. Декларация - списък (в свободен текст) на сервизните центрове, с които участникът разполага или оторизирани такива на територията на Република България, които са в близост до обектите на ДА ДРВВЗ, където са доставени тракторите и мини челните колесни товарачи, с посочени адреси и контакти.

4.1.4. Заверено/и от участника копие/я на сертификат/и и/или договори и/или оторизационни или други документи, удостоверяващи, че е официален вносител/представител или дистрибутор за България на производителя, чиито машини предлага или че самият той е производителят.

4.1.5. Заверено/и от участника копие/я на сертификат/и и/или други документи за произхода и качеството на предлаганата техника;

4.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (приложение № 8);

4.1.7. Декларация (приложение № 10), в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности, които ще изпълняват, а подизпълнителите представят следните документи, които участникът представя с офертата си:

4.1.7.1. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (приложение № 11);

4.1.7.2. декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП (приложение № 12).

4.1.7.3. Доказателства за техническата възможност на подизпълнителя – документите, посочени в т. 4.1.2 се представят и за подизпълнителя/ите.

4.1.8. Попълнена оферта (приложение № 5);

4.1.9. Подписан и/или подпечатан проект на договор – приложение № 13 от документацията за участие.

4.1.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа:

- Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, попълнена по образец – приложение № 9.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:

Ценово предложение на участника - съставя се по образец, Приложение № 6 от документацията за участие в процедурата.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани *(когато е приложимо)*.

Участник, който не е представил изискваните документите по т. 4.1, 4.2 и 4.3 по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **04.05.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **11.05.2016г.** в **11:00 ч.**, в Заседателната зала на 1-ви етаж в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. При отварянето на офертите могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

6. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

7.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП.

7.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

7.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

7.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

7.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

8. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

9. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в **Профила на купувача**, на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„Най-ниска цена”** за изпълнение на цялата обществената поръчка в лева, без включен ДДС, с включени транспортни и всички други разходи, възникнали по повод на изпълнение на предмета на поръчката.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията на офертите, който съдържа:

1.1. състава на комисията и списък на консултантите;

1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

1.3. становища на консултантите;

1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;

1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

1.6. дата на съставяне на протокола;

1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

4. В срок от пет работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и определя участника, класиран на първо място за Изпълнител, както и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на предложенията в тридневен срок от издаване на решението по предходната точка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в сроковете и при условията, установени в разпоредбите на чл. 41 от ЗОП.

2. Договорът не може да бъде сключен преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

4. Офертата на участника, предлаганата цена, както и настоящата документация ще бъдат приложени към договора и ще представляват неразделна част от него.

5. Участникът, определен за изпълнител представя изискуемите документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).